



**Администрация  
муниципального образования город Салехард  
Управление культуры и молодежной политики**

---

**ПРИКАЗ**

*В.Н. Мухоморов*

№ 25-0

**О проведении Конкурса  
на предоставление субсидии из местного бюджета на организацию и  
проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!»  
среди социально ориентированных некоммерческих организаций,  
зарегистрированных на территории муниципального образования город  
Салехард**

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Салехард от 19.12.2017 года № 1164-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования город Салехард, постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 06.04.2018 года № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики» (далее – Порядок), и в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 21.09.2016 года № 433, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести конкурс на предоставление субсидии из местного бюджета в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч рублей) на организацию и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» среди социально

ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования город Салехард (далее – конкурс).

2. Утвердить техническое задание на организацию и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Установить сроки:

3.1. начала приема заявок на участие в конкурсе – 10 апреля 2019 года;

3.2. окончания приема заявок на участие в конкурсе – 24 апреля 2019 года включительно.

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, изъявившими желание участвовать в конкурсе:

4.1. заявка по форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;

4.2. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним;

4.3. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

4.4. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты приема заявок;

4.5. информация (в произвольной форме) о ранее реализованных на территории города Салехарда мероприятиях – при необходимости;

4.6. план проведения мероприятия (в произвольной форме) с указанием количества лиц (в том числе добровольцев), привлекаемых для его реализации.

5. Установить, что документы, указанные в п.4 настоящего приказа:

5.1. должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;

5.2. предоставляются на бумажном носителе одним из указанных способов:

5.2.1. нарочно по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 78, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00;

5.2.2. почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 78, получатель: «управление культуры и молодежной политики Администрации города Салехарда», с пометкой «Конкурс на получение субсидии».

6. Назначить ответственным за прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурса - заместителя начальника управления, телефон 3-16-12.

7. Заместителю начальника управления в сроки, установленные Порядком, обеспечить:

7.1. размещение данного приказа на официальном сайте муниципального

образования город Салехард в сети Интернет;

7.2. прием заявок на участие в конкурсе;

7.3. проверку заявок на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, установленным Порядком;

7.4. направление копий заявок на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

7.5. размещение информации об итогах проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Горбунова

Приложение № 1

к приказу управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда от « 04 » апреля № 28-0

**Техническое задание**

на организацию и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» на территории муниципального образования город Салехард

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1.Заказчик	Управление культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда
2. Цель и назначение работ, наименование услуги	<p>Организация и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» на территории муниципального образования город Салехард (далее – Мероприятие) согласно Положению о проведении.</p> <p>Цели фестиваля-конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепление толерантности;</li> <li>- гармонизация межэтнических и межкультурных отношений;</li> <li>- воспитание патриотизма, национального самосознания;</li> <li>- создание условий для духовного, культурного, нравственного развития населения города Салехард;</li> <li>- сохранение преемственности традиций.</li> </ul>
3. Основание для проведения мероприятия	Постановление Администрации муниципального образования город Салехарда от 06 апреля 2018 года № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики».
4. Источники финансирования и максимальный размер субсидии	Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 21 сентября 2016 № 433, предусмотрено 250 тыс. руб.
5. Место проведения мероприятия	Муниципальное образование город Салехард, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и спорта «Геолог».
6. Дата, время продолжительность проведения мероприятия	<p>25 мая 2019 года, с 12:00 ч. до 20:00 ч.</p> <p>1 час до начала мероприятия – работа welcome зоны в фойе здания;</p> <p>4 часа – открытие Мероприятия, конкурсная часть;</p> <p>1 час – подведение итогов, работа членов жюри;</p> <p>1 час – творческая лаборатория, мастер-класс;</p> <p>1 час – торжественная церемония награждения участников мероприятия.</p>
7. Качественные характеристики, технические требования	Наличие в здании помещений: не менее 1 одного концертного зала, фойе, отдельных помещений, в том числе технических.

(обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	
9. Техническое оснащение и обеспечение мероприятия (обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	Предоставление необходимого звукового, светового, мультимедийного и иного оборудования.
10.Административная служба (обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	Организация работы административной службы, включая охрану, администраторов, гардеробщиков, техник.
11. Требования к исполнителю, перечень документов для участия в конкурсе	Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования город Салехард в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования город Салехарда от 06 апреля 2018 года № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики».
12. Направления затрат	Оплата услуг сторонних организаций, в том числе полиграфических услуг, услуг по обеспечению водно-питьевого режима, приобретению сувенирной продукции, цветов и расходных материалов для оформления площадки. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно участвующих в Мероприятии, в том числе членам жюри, преподавателям творческой лаборатории, мастер-класса. Иные расходы, соответствующие концепции Мероприятия.
13. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. Оформление Мероприятия в соответствии с концепцией проведения (подготовка и изготовление полиграфической и наградной, сувенирной продукции, приобретение цветов, приобретение расходных материалов по согласованию с Заказчиком). 2. Организация работы жюри (состав жюри определяется по согласованию с заказчиком). 3. Организация водно-питьевого режима для участников Мероприятия. 8. Организация проведения творческой лаборатории, мастер-класса с привлечением приглашённых специалистов.