



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

20 сентября 2018 года

№ 915- о

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги
муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда
«Организация отдыха детей и молодежи»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2017 года № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных Ямало-Ненецкого автономного округа»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги муниципальных общеобразовательных организаций «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – технологическая схема).

2. Управлению воспитательной работы и социальных гарантий детства департамента образования Администрации города Салехарда:

2.1. направить утвержденную технологическую схему в МКУ «Информационно-техническое управление» для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования город Салехард в подразделе «Технологические схемы» раздела «Услуги»;

Срок: до 17 октября 2018 года

2.2. направить утвержденную технологическую схему в Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для применения в работе.

Срок: до 17 октября 2018 года

3. Директору МКУ «Методический центр развития образования»:

3.1. разместить настоящий приказ и технологическую схему на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет» в разделе «Документы»:

- подраздел «Приказы ДО»;
- подраздел «Технологические схемы»;

3.2. удалить ранее размещенные на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет» в разделе «Документы»:

- в подразделе «Архивы приказов ДО»/»Приказы 2017»/ позиция 384 - приказ департамента образования от 14 апреля 2017 года № 474-о;

- в подразделе «Технологические схемы»/ позиция 4 - технологическую схему, утвержденную приказом департамента образования от 14 апреля 2017 года № 474-о.

Срок: до 16 октября 2018 года

4. Приказ департамента образования от 14 апреля 2017 года № 474-о «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента



М.Б. Ныкышов

Утверждена
приказом департамента образования
Администрации муниципального
образования города Салехард
от 20 сентября 2018 года № 915-о

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Приложение № 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей и
молодежи»

Директору _____
(наименование МОО)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) директора МОО)
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Паспорт серия _____ N _____,
кем выдан _____

проживающего по адресу: _____

_____ дом. телефон

_____ раб. телефон

_____ сот. телефон

**Заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей
на базе МОО**

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения _____ учащегося (ейся) _____ класса муниципальной
(число, месяц, год)

общеобразовательной организации _____
(наименование МОО)

в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной
организации _____
(наименование МОО)

Наличие льготной категории: имеется/не имеется (ненужное зачеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (место работы, должность, номер служебного телефона)

Адрес регистрации: _____

С режимом работы лагеря ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата _____

Подпись заявителя: _____

Заполняется специалистом ГУ ЯНАО «МФЦ»

Дата принятия «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист ГУ ЯНАО «МФЦ» _____

Приложение № 2
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей и
молодежи»

Место для штампа
ГУ ЯНАО «МФЦ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии документов**

Настоящее уведомление выдано _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

о принятии заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года о приеме

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в лагерь с дневным пребыванием детей на базе _____

_____ (наименование МОО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Специалист МФЦ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Приложение № 3
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей и
молодежи»

Акт приема-передачи от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Регистрационный № заявления	Количество листов документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
Общее количество заявлений:			

Осуществлена передача _____ заявлений.

Количество свободных мест в Лагере _____ (заполняется работником МОО)

Специалист МФЦ

_____ (время)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Работник МОО

_____ (время)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Курьер

_____ (время)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 4
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей и
молодежи»

Место для штампа МОО

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
по результатам рассмотрения Вашего заявления о
приеме _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в лагерь на базе _____
(наименование МОО)
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
(дата) (наименование МОО)
отказывает в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей и
молодежи» на основании:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.2 Административного регламента муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», утвержденного постановлением Администрации города Салехарда. (нужное подчеркнуть)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Директор _____ (_____)
(подпись) (Расшифровка подписи)