



**Администрация
муниципального образования город Салехард
Управление культуры и молодежной политики**

ПРИКАЗ

14 сентября 2018 г.

№ 41-0

**О проведении отбора
на предоставление субсидии из местного бюджета на организацию и
проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!»
среди социально ориентированных некоммерческих организаций,
зарегистрированных на территории муниципального образования город
Салехард**

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Салехард от 19.12.2017 № 1164-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования город Салехард», постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 06.04.2018 № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики», и в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 21.09.2016 № 433, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести отбор на предоставление субсидии из местного бюджета на организацию и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» среди социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования город Салехард (далее – отбор).

Размер субсидии на организацию и проведение отбора составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2. Утвердить техническое задание на организацию и проведение отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить сроки:

3.1. начала приема заявок на участие в отборе – 21 сентября 2020 года;

3.2. окончания приема заявок на участие в отборе – 05 октября 2020 года включительно.

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, изъявившими желание участвовать в отборе:

4.1. заявка по форме, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4.2. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним;

4.3. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

4.4. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты приема заявок;

4.5. информация (в произвольной форме) о ранее реализованных на территории города Салехарда мероприятиях – при необходимости;

4.6. план проведения мероприятия (в произвольной форме) с указанием количества лиц (в том числе добровольцев), привлекаемых для его реализации.

5. Установить, что документы, указанные в пункте 4 настоящего приказа:

5.1. должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;

5.2. предоставляются на бумажном носителе одним из указанных способов:

5.2.1. нарочно по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 78, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00;

5.2.2. почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 78, получатель: «управление культуры и молодежной политики Администрации города Салехарда» (далее – управление), с пометкой «Отбор на получение субсидии».

6. Назначить ответственным за прием заявок и консультирование по вопросам проведения отбора - заместителя начальника управления, телефон 3-16-34.

7. Заместителю начальника управления в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 06.04.2018 №

800 (далее – порядок), обеспечить:

- 7.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет;
 - 7.2. прием заявок на участие в отборе;
 - 7.3. проверку заявок на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным порядком;
 - 7.4. направление копий заявок на участие в отборе в отборочную комиссию;
 - 7.5. размещение информации об итогах проведения отбора на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



Т.П. Мировская

Приложение № 2
к приказу управления культуры и
молодежной политики
Администрации города Салехарда
от 17.09.2020 № 41-0

Заявка

на участие в отборе на получение субсидии из местного бюджета
социально ориентированной некоммерческой организации на организацию и
проведение
мероприятия на территории муниципального образования город Салехард

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации

(без сокращений)

Наименование мероприятия

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование должности руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального, регионального и местных бюджетов (указать бюджет и сумму денежных средств)	
Иные источники	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета муниципального образования город Салехард ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к приказу управления культуры и молодёжной
политики Администрации города Салехарда
от « _____ » _____ № _____

Техническое задание

на организацию и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!»
на территории муниципального образования город Салехард

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик	Управление культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда
2. Цель и назначение работ, наименование услуги	<p>Организация и проведение городского фестиваля-конкурса «Народов много – страна одна!» на территории муниципального образования город Салехард (далее – Мероприятие) согласно Положению о проведении.</p> <p>Цели фестиваля-конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление толерантности; - гармонизация межэтнических и межкультурных отношений; - воспитание патриотизма, национального самосознания; - создание условий для духовного, культурного, нравственного развития населения города Салехард; - сохранение преемственности традиций.
3. Основание для проведения мероприятия	Постановление Администрации муниципального образования город Салехарда от 06 апреля 2018 года № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодёжной политики».
4. Источники финансирования и максимальный размер субсидии	Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 21 сентября 2016 № 433, предусмотрено 250 тыс. руб.
5. Место проведения мероприятия	Муниципальное образование город Салехард, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и спорта «Геолог».
6. Дата, время продолжительность проведения мероприятия	<p>04 ноября 2020 года, с 12:00 ч. до 20:00 ч.</p> <p>1 час до начала мероприятия – работа welcome зоны в фойе здания;</p> <p>4 часа – открытие Мероприятия, конкурсная часть;</p> <p>1 час – подведение итогов, работа членов жюри;</p> <p>1 час – творческая лаборатория, мастер-класс;</p> <p>1 час – торжественная церемония награждения участников мероприятия.</p>
7. Качественные характеристики, технические требования	Наличие в здании помещений: не менее 1 одного концертного зала, фойе, отдельных помещений, в том числе технических.

(обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	
9. Техническое оснащение и обеспечение мероприятия (обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	Предоставление необходимого звукового, светового, мультимедийного и иного оборудования.
10. Административная служба (обеспечиваются заказчиком Мероприятия)	Организация работы административной службы, включая охрану, администраторов, гардеробщиков, техник.
11. Требования к исполнителю, перечень документов для участия в конкурсе	Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования город Салехард в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования город Салехарда от 06 апреля 2018 года № 800 «О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Салехарда на конкурсной основе в сфере культуры и молодежной политики».
12. Направления затрат	Оплата услуг сторонних организаций, в том числе полиграфических услуг, услуг по обеспечению водно-питьевого режима, приобретению сувенирной продукции, цветов и расходных материалов для оформления площадки. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно участвующих в Мероприятии, в том числе членам жюри, преподавателям творческой лаборатории, мастер-класса. Иные расходы, соответствующие концепции Мероприятия.
13. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление Мероприятия в соответствии с концепцией проведения (подготовка и изготовление полиграфической и наградной, сувенирной продукции, приобретение цветов, приобретение расходных материалов по согласованию с Заказчиком). 2. Организация работы жюри (состав жюри определяется по согласованию с заказчиком). 3. Организация водно-питьевого режима для участников Мероприятия. 8. Организация проведения творческой лаборатории, мастер-класса с привлечением приглашённых специалистов.